

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Stagiaire chargé de l'animation des politiques publiques relatives à la prévention de la délinquance, du maintien de l'ordre public et des polices administratives de sécurité

Catégorie statutaire / Corps

Stagiaire

Groupe RIFSEEP

Sans objet

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Assistant d'administration générale
Gestionnaire-instructeur administratif

Poste substitué

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture des Pyrénées-Orientales - 24 quai Sadi Carnot - 66000 PERPIGNAN
Cabinet – Direction des sécurités – Bureau de l'ordre public et des polices administratives de sécurité (BOPPAS)

Vos activités principales

Missions principales

- Gestion et suivi des enveloppes FIPD et MILDECA ;
- Instruction et suivi des dossiers vidéoprotection ;
- Suivi des actions sécurité transport en commun, secrétariat sous-commission études de sureté et de sécurité ;
- Suivi protocole avec professions particulières et participation citoyennes ;
- Gestion et suivi de la stratégie relative à la thématique gens du voyage ;
- Amélioration de la visibilité des missions du bureau sur le site IDE ;

Missions annexes

- Appui aux missions du bureau et notamment en ce qui concerne la gestion administrative des polices administratives de sécurité.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Adaptabilité;
- Polyvalence ;
- Accueil téléphonique des usagers ;
- Discrétion professionnelle ;
- Rigueur dans le traitement des procédures.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique / <i>niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser / <i>niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter / <i>niveau maîtrise - requis</i>
<i>Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - requis</i>	Savoir rédiger / <i>niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / <i>niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation / <i>niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer / <i>niveau maîtrise - requis</i>

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le cabinet a en charge la gestion des politiques publiques en matière :

- de sécurité et d'ordre publics, de lutte contre le terrorisme, de prévention de la délinquance et de la radicalisation, de suivi des polices municipales, de gestion des procédures d'évacuation des gens du voyage
- de sécurité et de défense civiles (information préventive, planification, exercices, gestion de crise, prévention risque incendie dans les ERP, sûreté des grands événements, etc), de sûreté portuaire et aéroportuaire ;
- de représentation de l'État (affaires réservées et protocole, cérémonies et déplacements officiels, distinctions honorifiques, interventions, vie politique et laïcité, garage et parc automobile) et de communication interministérielle (relations presse, communication externe événementielle et de crise, communication interne, webmestre, éléments de langage et discours du préfet) ;
- de polices administratives liées à la sécurité (armes, explosifs, chiens dangereux, vidéo protection, débits de boisson, hospitalisations d'office, sécurité privée, gardes particuliers, sanctions et suspensions des droits à conduire, etc).

- **Composition et effectifs du service**

L'effectif de 26 agents est ainsi réparti :

* Direction des sécurités : 1 directeur, 1 directrice adjointe et 18 agents dont 6 au SIDPC et 12 au bureau de l'ordre public et des polices administratives de sécurités.

* Bureau de la représentation de l'État et de la communication interministérielle : 6 agents dont 2 conducteurs automobiles

- **Liaisons hiérarchiques**

Directeur de cabinet, directeur des sécurités et son adjoint, chef de bureau

- **Liaisons fonctionnelles**

Services de l'État, élus locaux et services des collectivités territoriales, associations, usagers.

Durée attendue sur le poste : De 3 à 12 mois

Vos perspectives : Acquisition d'une expérience professionnelle dans la mise en œuvre des politiques publiques en matière de sécurité et de prévention de la délinquance.

Qui contacter :

Léa HIERREZUELO, cheffe de bureau - Tél. 04 68 51 66 24
lea.hierrezuelo@pyrenees-orientales.gouv.fr

July LANDRA, adjointe au directeur des sécurités - Tél. 04 68 51 65 22
july.landra@pyrenees-orientales.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 29 septembre 2023

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 19/09/2023

